

海外聯合招生委員會設置要點

中華民國 104 年 08 月 07 日 104 學年度海外聯合招生委員會第二次委員會修正

- 一、各大學為聯合辦理海外僑生、港澳生、海外蒙藏生招生事宜，特依大學法第二十四條規定，組織大學海外聯合招生委員會(以下簡稱本會)。
- 二、本會主要任務為：
 - (一)研議海外招生措施。
 - (二)監督海外聯招工作計畫之執行。
- 三、本會置主任委員一人，由暨南國際大學擔任之，設常務委員若干人，由主任委員協商指派之，任期一年。
主任委員負責召集委員會議、常務委員會議及其他重要會議，討論海外聯合招生重要事項，對外代表本會。
本會置總幹事一人、副總幹事及顧問若干人，由主任委員聘任之。
- 四、本會下設常務委員會，其主要任務為：
 - (一)審定本學年度海外僑生聯合招生簡章。
 - (二)決定本學年度海外僑生聯合招生之工作計畫及預算、決算。
 - (三)決定本學年度海外僑生聯合招生之工作分配及委辦事項。
 - (四)決定分發之基本原則：
 1. 決定各校系組各地區分配名額。
 2. 決定各地區成績採計標準事項。
 3. 決定各地區分發原則事項。
 4. 決定各地區錄取最低標準有關事項。
 5. 決定各地區餘額流用原則事項。
- 五、本會下設試務組、命題組、閱卷組、查核組、分發組、秘書組、宣導組、資訊服務組等八組，分別辦理有關海外招生各項工作，由常務委員學校相互推選之，各組工作職掌如下：
 - (一)試務組：
 1. 招生簡章、報名表、志願表、各種應用表格、及各測驗地區測驗辦法之擬訂及準備事項。
 2. 申請表件之接送及存管事項。
 3. 海外地區測驗工作之協調及辦理事項。
 4. 錄取名單、補(改)分發公告之製作及放榜事宜。
 5. 分發通知書、改分發申請書之製作及寄送事項。
 6. 分發各校學生資料之彙整及寄送事項。
 7. 有關海外聯招各項詢問之答覆事項。
 8. 其他有關試務事項。
 - (二)命題組：
 1. 各科命題標準之擬定事項。
 2. 各科命題人選之決定事項。
 3. 各測驗地區試題數量之分配及包封事項。
 4. 印題之保密事項。

- 5.彙編各地區試題事項。
- 6.其他有關命題、印題事項。

(三)閱卷組：

- 1.洽聘各科試卷評閱委員事項。
- 2.各科試卷評閱標準之擬定事項。
- 3.公布各科標準答案等事項。
- 4.統計分析各地區測驗成績事項。
- 5.其他有關閱卷事項。

(四)查核組：

- 1.申請資料之查核
- 2.成績採計、分發分數之查核
- 3.僑生志願之查核
- 4.錄取結果、成績資料之查核
- 5.其他有關查核作業事項

(五)分發組：

- 1.各地區成績採計事項。
- 2.擬訂最低錄取標準相關事項。
- 3.處理分發作業程式維護與資料管理等事項。
- 4.設定分發相關資料至本會系統。
- 5.考生志願卡、各科成績之存管及成績複查事項。
- 6.各地區餘額控管及流用事項。
- 7.分發結果之彙整及統計事項。
- 8.其他有關分發作業事項。

(六)秘書組：

- 1.統籌本會各項文書函稿業務。
- 2.典守本會印信。
- 3.協調召開委員會議、常務委員會議及各組協調會議。
- 4.工作日程表及工作計畫之訂定事項。
- 5.編製預算及決算事項。
- 6.經費動支審核、收支登記及其他會計事項。
- 7.其他有關秘書業務事項。

(七)宣導組：

- 1.編列宣導計畫(含預算)。
- 2.辦理招生宣導說明會。
- 3.聯繫各地區駐外單位、留臺團體，以利招生宣導事務。
- 4.編印文宣資料內容。
- 5.安排及接待海外團體來臺參訪。
- 6.宣導經費之核銷及相關會計事項。
- 7.其他有關宣導業務事項。

(八)資訊服務組：

- 1.相關網路系統平台開發設計與安全維護。
- 2.本會網站維護管理。
- 3.本會相關系統平台教育訓練。

4. 本會資訊硬體設備、多媒體設施及系統軟體管理及擴充等。
 5. 支援本會各業務數位化工作，並提供諮詢及維護。
 6. 本會資訊系統資料庫之規劃、建置、管理及維護。
 7. 其他有關資訊服務事項。
- 六、 本會下設各組分置組長一人，組員若干人，均由負責之常務委員學校於校內人員中聘兼之。必要時得報請教育部核准聘任專任助理，其職級及薪資標準另定之。
 - 七、 本會各種會議開會時，應邀請與海外聯招相關單位列席；常務委員會議開會時，並得邀請與議題相關之其他非常務委員學校出席。
 - 八、 本要點經本會委員會議通過後實施，修正時亦同。